

Bodajk Város Önkormányzat Képviselő-testületének

18/2014. (X. 22.) önkormányzati rendelete

a képviselő-testület szervezeti és működési szabályzatáról szóló 11/2014. (VIII. 15.) önkormányzati rendelet módosításáról

Bodajk Város Önkormányzat Képviselő-testülete az Alaptörvény 32. cikk (2) bekezdésében meghatározott eredeti jogalkotói hatáskörében, az Alaptörvény 32. cikk (1) d) pontjában meghatározott feladatkörében eljárva a következőket rendeli el:

- 1. §** A képviselő-testület szervezeti és működési szabályzatáról szóló 11/2014. (VIII. 15.) önkormányzati rendelet (a továbbiakban: Rendelet) 29. §-a helyébe a következő rendelkezés lép:
- "29. §(1)** A közmeghallgatáson a polgármester az elmúlt évben elvégzett feladatokról, és a következő évi tervekről ad tájékoztatást.
- (2) Az önkormányzati képviselő az Möt. 32. § (2) bekezdés k) pontja szerinti kötelezettségének a közmeghallgatás keretében is eleget tehet."
- 2. §** A Rendelet 81. § (1)-(2) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:
- "(1) A titkos szavazás lebonyolításáról a szavazatszámláló bizottság gondoskodik a jegyző, mint jegyzőkönyvvezető közreműködésével.
- (2) Titkos szavazás esetén a képviselő-testület a polgármester javaslatára háromfős szavazatszámláló bizottságot választ."
- 3. §** A Rendelet 95. § (1) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:
- "(1) A nyilvános ülésről három jegyzőkönyv készül, melynek egy - eredeti - példánya az irattárba kerül, aminek munkaidőben a polgármesteri hivatal ügyfélszolgálatán történő megtekinthetőségéről a jegyző gondoskodik. A jegyzőkönyv második másolati példányát a városi könyvtárban kell elhelyezni, harmadik másolati példány a bekötetésre kerül."
- 4. §** A Rendelet 96. § (1) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:
- "(1) A zárt ülés jegyzőkönyve kettő példányban készül, melynek egy - eredeti - példánya az irattárba kerül, második másolati példány a bekötetésre kerül."
- 5. §** A Rendelet 106. § (1) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:
- "(1) A képviselő-testület a következő állandó bizottságokat hozza létre:
- a) Gazdasági Bizottság, létszáma: 7 fő,
- b) Humánügyi Bizottság, létszáma: 7 fő."
- 6. §** A Rendelet 110. §-a helyébe a következő rendelkezés lép:
- "110. §(1)** A képviselő-testület a polgármester javaslatára - titkos szavazással - kettő alpolgármestert választ.
- (2) Az alpolgármester a tisztségét társadalmi megbízatásban látja el."

- 7. §** A Rendelet
a) 33. § (1) bekezdésében a "14.00" szövegrész helyébe a "16.00" szöveg,
b) 38. § (3) bekezdésében, 85. § (1) bekezdésében, 115. § (2) bekezdésében a "Pénzügyi" szövegrészek helyébe a "Gazdasági" szöveg,
c) 83. § (1) bekezdésében az "az Ügyrendi Bizottság" szövegrész helyébe a "a szavazatszámoló bizottság" szöveg,
lép.
- 8. §** A Rendelet 1. melléklet helyébe a melléklet lép.
- 9. §** Hatályát veszti a Rendelet 114. §-a.
- 10. §** Ez a rendelet a kihirdetését követő napon lép hatályba, és a hatályba lépését követő napon hatályát veszti.

Wurczinger Lóránt
polgármester

Nagy Csilla
jegyző

A rendeletet a mai napon kihirdettem.
Bodajk, 2014. október 22.

Nagy Csilla
jegyző

1. A Gazdasági Bizottság feladata, hatásköre

A Gazdasági Bizottság egyéb feladatai körében felügyeli és ellenőrzi az önkormányzat és intézményei gazdálkodását, az önkormányzat költségvetésének végrehajtását, vizsgálja az önkormányzati vagyonnal való gazdálkodást.

A Gazdasági Bizottság által, vagy annak állásfoglalásával benyújtható előterjesztések:

- a) Az önkormányzat éves költségvetéséről és annak végrehajtásáról szóló, valamint azt érintő előterjesztés, rendeletervezet, javaslat, jelentés, tájékoztató, beszámoló, melyeknek előkészítésében részt vesz, figyelemmel kíséri az ezzel összefüggő döntések végrehajtását.
- b) Az önkormányzat gazdasági programja, melynek előkészítésében részt vesz.
- c) A költségvetésre kiható terv.
- d) Helyi adók kivetése, azok mértékének megállapítására vonatkozó javaslat, továbbá figyelemmel kíséri a jegyző, mint önkormányzati adóhatóság tevékenységét.
- e) Az önkormányzat és intézményei gazdálkodása, vagyonfelhasználása, pénzügyeinek alakulása, és ezekkel összefüggésben javaslatot tesz, véleményt nyilvánít.
- f) Az önkormányzat és intézményei belső ellenőrzése. A belső ellenőr megállapításai alapján javaslatot tesz a gazdálkodással kapcsolatos feladatok körében. Javaslatot tesz az ellenőrzési ütemtervben meghatározandó feladatokra.
- g) Településrendezési terv, annak egyes elemeinek véleményezése, módosítása, településüzemeltetéssel kapcsolatos ügyek.
- h) A város természet- és környezetvédelmével, vízgazdálkodásával, környezetgazdálkodásával, közüzemi szolgáltatásával, hulladékgazdálkodásával összefüggő ügyek.
- i) A város közbiztonsági helyzetével kapcsolatos, azzal összefüggő intézkedések.

A Gazdasági Bizottság egyéb feladatai:

- a) Ellenőrzi a pénzkezelési szabályzat megtartását, a bizonylati rend és a bizonylati fegyelem érvényesítését, a pénzügyi, számviteli szabályzatok meglétét, naprakészségét.
- b) A képviselő-testület felkérésére cél- és témavizsgálatokat végez, elkészíti a képviselő-testület által kért előterjesztéseket, közreműködik a jegyző által végzett önkormányzati intézményi ellenőrzésben.
- c) Vizsgálja a város életét, működését befolyásoló egyéb döntések pénzügyi, gazdasági feltételeit.
- d) Ellátja mindazon feladatokat, amelyeket részére a képviselő-testület megállapít.
- e) Javaslatot tesz az önkormányzat és intézményei bevételeinek növelésére, kiadásainak ésszerű csökkentésére, továbbá a hatékony gazdálkodásra, feladatellátásra.
- f) Javaslatot tesz alapítványban, gazdasági társaságban való részvételre, intézmény alapítására, átszervezésére, megszüntetésére.
- g) Figyelemmel kíséri és elemzi a település fejlődésének, lehetőségeit, javaslatot tesz a fejlesztés irányára.

- h) Figyelemmel kíséri e rendelet rendelkezéseinek megtartását, szükség esetén javaslatot tesz a módosításra.
- i) Javaslatot tesz a polgármester illetményének, költségterítésének, az alpolgármester tiszteletdíjának és költségterítésének megállapítására.
- j) Kivizsgálja az önkormányzati képviselő összeférhetlenségének, méltatlanságának megállapítására irányuló kezdeményezést, és javaslatot tesz a képviselő-testületnek a döntésre.
- k) Vizsgálja a polgármester, képviselő, nem képviselő bizottsági tag vagyonyilatkozatát; nyilvántartja, ellenőrzi és kezeli azt.
- l) Javaslatot tesz a képviselő-testületnek vagyonyilatkozat-tételi eljárással kapcsolatos döntésre.

A Gazdasági Bizottságnak képviselő-testület által átruházott hatásköre nincs.

2. A Humánügyi Bizottság feladata, hatásköre

A Humánügyi Bizottság felügyeli és ellenőrzi az önkormányzat közművelődéssel, kultúrával, oktatással, sporttal, szociális ügyekkel, gyermekvédelemmel és egészségüggyel kapcsolatos feladatellátását a következők szerint:

A Humánügyi Bizottság által, vagy annak állásfoglalásával benyújtható előterjesztések:

- a) A település közművelődésének, oktatásának, sport és kulturális életének helyzetével, fejlesztésével kapcsolatos javaslat.
- b) Közművelődésről, szociális ellátásról és gyermekvédelemről szóló önkormányzati rendelet módosítása, elfogadása.
- c) Az állami, társulási fenntartású köznevelési intézmények - fenntartó által jóváhagyandó -, külön jogszabályban előírt programja, dokumentuma.
- d) A köznevelési intézmények szakmai munkájának, éves átfogó szakmai értékelésüknek véleményezése.
- e) Az önkormányzat közreműködésével működő köznevelési intézmények megszüntetésével, átszervezésével, működésével kapcsolatos előterjesztéseket.
- f) A sportélet fejlesztésére vonatkozó javaslat.
- g) A Művelődési Ház hasznosítására vonatkozó javaslat.
- h) Az önkormányzat szociális ügyekkel, gyermekvédelemmel és egészségüggyel kapcsolatos feladatellátásával kapcsolatos ügyek.
- i) A városban a szociális és gyermekvédelmi ellátásokat érintő problémák megoldására vonatkozó javaslatok.
- j) Az önkormányzat éves költségvetéséről és annak végrehajtásáról szóló, valamint azt érintő előterjesztés, rendeletervezet, javaslat, jelentés, tájékoztató, beszámoló.

A Humánügyi Bizottság egyéb feladatai:

- a) Kapcsolatot tart fenn a település kulturális életében, közművelődésében, oktatásában és sportjában közreműködő intézményekkel és szervezetekkel.
- b) Figyelemmel kíséri és véleményezi a feladatkörét érintő döntések előkészítését, végrehajtását, e körben javaslatot tesz a képviselő-testületnek.
- c) Ellátja mindazon feladatokat, amelyeket részére a képviselő-testület megállapít.

- d) A helyi egészségügyi alapellátással, szakellátással, közegészségüggyel, gyermekvédelemmel, szociális ellátással kapcsolatos fejlesztések, azok személyi és tárgyi feltételek biztosítása.
- e) Kapcsolatot tart a feladatok ellátásában érintett személyekkel, szervezetekkel, így különösen: védőnőkkel, háziorvosokkal, családsegítő szolgálattal, intézmények gyermekvédelmi felelőseivel, az állami és önkormányzati hatóságokkal.
- f) Figyelemmel kíséri e rendelet rendelkezéseinek megtartását, szükség esetén javaslatot tesz a módosításra.

A Humánügyi Bizottságnak a képviselő-testület által átruházott hatásköre:

- a) Széleskörű tájékozódást, gondos előkészítést és egyeztetést követően dönt az önkormányzat éves rendezvénytervének elfogadásáról a tárgyévet megelőző év december 31-ig.
- b) Dönt a képviselő-testület által önkormányzati rendeletben meghatározott szociális és gyermekvédelmi juttatást érintő ügyben.